

**Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная
клиническая больница на станции Челябинск открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»
(НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД»)**

ПРИКАЗ

19 «октябрь» 2018 г.

№ 429

г. Челябинск

**Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов и
посетителей НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск
ОАО «РЖД»**

Согласно письму Министерства здравоохранения РФ от 30.05.2016 г. № 15-1/10/1-2853 «О правилах посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии и формы памятки для посетителей», приказа Центральной дирекции здравоохранения филиала ОАО «РЖД» от 21.06.2018 г. № 100 «О формировании принципов этики и служебного поведения работников НУЗ ОАО «РЖД», **приказываю:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей стационара круглосуточного пребывания (приложение №1).
2. Утвердить памятку для посетителей родственников в отделении реанимации (ОРИТ) (приложение №2).
3. Утвердить правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники (приложение №3).
4. Утвердить правила внутреннего распорядка для пациентов дневного стационара (приложение №4).
5. Начальнику отдела маркетинга Рогожкину А.В., либо лицу его замещающему, разместить в отделениях приложения к настоящему приказу на информационных стендах, сайте больницы в срок до 26.10.2018 г.
6. Заведующему приемным отделением Юркову С.В., либо лицу его замещающему, организовать ознакомление с «Памяткой для посетителей родственника в отделении реанимации» в столах справок под роспись. Создать условия для хранения временного хранения памятки в столе справок.
7. Заместителю главного врача по административно-хозяйственным вопросам Устьянцеву С.И., либо лицу его замещающему, обеспечить приемное отделение необходимым количеством «Памяток для посетителей родственника в отделении реанимации».
8. Контроль за исполнением приказа возложить:

- в поликлинике - на заместителя главного врача по поликлиническому разделу работ Кононову Г.Г.

- в стационаре - на заместителя главного врача по медицинской части Самохину Е.П.

Главный врач

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.П. Царев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ СТАЦИОНАРА КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Внутренний распорядок для пациентов и посетителей НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» - это порядок поведения пациентов и посетителей, который указанные лица обязаны соблюдать. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех пациентов и посетителей.

1.2. Лечебно-охранительный режим в медицинских учреждениях предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, для быстрейшего и полного выздоровления.

1.3. Правила внутреннего распорядка НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» являются общедоступными для пациентов и посетителей и размещаются на стендах, в отделениях стационара и на сайте больницы.

С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под роспись в профильном отделении. Посетители знакомятся с правилами на информационных стендах и сайте больницы.

1.4. Плановая госпитализация осуществляется в назначенный день и время, при наличии у больного направления на госпитализацию, документов и необходимого объема обследований, выполненных на амбулаторном этапе, в противном случае госпитализация может быть отложена.

1.5. Обязательный минимальный объем обследования для плановой госпитализации, с указанием сроков действия результатов обследования, назначается врачом на амбулаторном этапе.

1.6. Госпитализация по экстренным показаниям осуществляется при угрозе жизни больного, при острой (экстренной) хирургической патологии и состояниях, требующих неотложных лечебно-диагностических мероприятий и (или) круглосуточного наблюдения. Экстренная госпитализация осуществляется незамедлительно, независимо от наличия или отсутствия паспорта, полиса и результатов обследования на амбулаторном этапе.

2. Порядок посещения больных

2.1. Въезд на территорию больницы разрешен специальному автотранспорту при исполнении служебных обязанностей. Проезд личного автотранспорта

физических лиц на территорию больницы разрешен по разовому пропуску, который оформляется через главного врача, с целью доставки (или выписке) не ходячего больного.

2.2. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются. Детям до 14 лет посещения больных не рекомендуется.

2.3. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения не допускаются.

2.4. Посещение пациентов, находящихся на свободном режиме в стационаре, осуществляется в строго отведенное время в помещении холла корпусов больницы. Вызов пациента осуществляется по телефону.

2.5. Посещения больных в круглосуточном стационаре строго в часы посещений:

Будние дни с 17–00 до 19–00;

В субботу, воскресенье, праздничные дни с 10–00 до 13–00, с 17–00 до 19–00.

2.6. К пациентам, имеющим постельный режим, разрешается прохождение в палату при наличии пропуска, оформленного в Столе справок, по разрешению врача, с указанием даты и времени посещений.

2.7. Режим посещения больных отделения реанимации, согласовывается с заведующим отделением анестезиологии-реанимации. Памятка для посетителей родственника в отделении реанимации утверждена приложением № 2, выдается в столе справок.

2.8. Детям до 14 лет посещение больных, имеющих постельный режим, не разрешается.

2.9. В палату разрешается проходить не более двух посетителей.

2.10. При посещении больных, уличную одежду и обувь посетители должны оставлять в гардеробе, либо на обувь надевать бахилы. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены. Посетителям запрещается нарушать своими действиями лечебно-охранительный режим (нарушать тишину и спокойствие, причинять какой-либо вред окружающим и имуществу учреждения и т.п.).

2.11. Режим работы отделений стационара (кроме отделения реанимации):

7.00	Пробуждение
7.00-8.30	Измерение температуры, туалет
8.30-9.30	Завтрак
9.30-13.30	Врачебный обход, выполнение диагностических и лечебных процедур
13.30-15.00	Обед
15.00-17.00	Часы отдыха
17.00-19.00	Посещение больных родственниками
18.30-19.30	Ужин
19.00-21.30	Выполнение лечебных процедур

21.30-22.00	Вечерний туалет
22.00-7.00	Сон

2.12. В случае установления карантина, посещения больных категорически запрещены.

2.13. Прием передач для пациентов (в т.ч. на период карантина) осуществляется через Стол справок с 8.00 до 15.00 и с 17.00 до 19.00.

2.14. Лицам, указанным в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, лечащие врачи в будние дни предоставляют информацию о состоянии здоровья пациента по предварительному согласованию.

2.15. Беседа по телефону с врачами отделения анестезиологии-реанимации (лицам, указанным в правовых аспектах информированного добровольного согласии на медицинское вмешательство) ежедневно с 10.00. до 11.00; с 15.00 до 16.00, с 19.00 до 21.00 тел: реанимация №1 268-29-68, реанимация №2 268-71-15, реанимация №3 268-41-86. Если в указанное время врач не отвечает, означает, что он занят оказанием помощи пациенту, возможно, Вашему родственнику. Просьба отнестись к данному факту с пониманием.

3. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

3.2. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.

3.3. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Получение качественной медицинской помощи, медицинской услуги в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями, оформив информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

3.5. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

3.6. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

3.7. Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.8. Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях.

- 3.9. Принимать от посетителей продукты питания, согласно перечню разрешенных для передачи продуктов, утвержденных главным врачом больницы (с перечнем разрешенных продуктов можно ознакомиться в отделении).
- 3.10. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
- 3.11. Отказ от любого медицинского вмешательства, на основании оформленного информированного отказа от медицинского вмешательства в установленной форме.
- 3.12. Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.
- 3.13. Обращение на прием к главному врачу в часы приема по предварительной записи, в порядке очереди. При личном приеме пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
- Часы приема главного врача:
по адресу ул. Доватора 23: каждый понедельник с 15.00
по адресу г. Троицк ул. Дёповская 1: последний вторник месяца с 15.00 до 16.30
- 3.14. Обращение заведующему отделением, на прием к заместителям главного врача, юрисконсульту больницы в течении рабочего дня.

4. Пациент обязан

- 4.1. В информированном добровольном согласии, в правовых аспектах оказания медицинской помощи, указать лиц, которым разрешается предоставление информации о его состоянии здоровья лечащим врачом (ФЗ РФ № 323 ст.13, п.3 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
- 4.2. Соблюдать распорядок дня, установленный администрацией больницы.
- 4.3. Соблюдать режим питания и диету, лечение и иные медицинские предписания, назначенные лечащим врачом. В установленное время являться на назначенные медицинские процедуры и обследования.
- 4.4. Во время обхода врача, в часы диагностических и лечебных процедур, сончаса находиться в палате.
- 4.5. Закрывать окна в палатах, экономить воду, электричество.
- 4.6. Ознакомить своих родственников и знакомых с порядком посещений и правилами поведения в больнице.
- 4.7. Продукты, полученные от посетителей, хранить в холодильнике в пакете с указанием Ф.И.О., № палаты и даты.
- 4.8. Выполнять требования медицинского персонала по санитарно-эпидемиологическому режиму (заведующий отделением, лечащий врач, старшая медицинская сестра, постовая медицинская сестра отделения имеют право проводить контроль за соблюдением правил хранения и использования пищевых продуктов и лекарственных средств, находящихся на руках у пациентов. В случае обнаружения неразрешенных продуктов или продуктов с истекшим сроком годности, последние изымаются в пищевые отходы).

- 4.9. Если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватный столик; не хранить под подушками и матрацем что-либо.
- 4.10. Не пользоваться мобильным телефоном во время обхода врача и в отделении реанимации.
- 4.11. Поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях больницы.
- 4.12. Соблюдать тишину в палатах и коридорах больницы.
- 4.13. Вежливо общаться с медицинским персоналом, другими пациентами и посетителями.
- 4.14. Бережно обращаться с медицинским оборудованием и инвентарем.
- 4.15. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

5. Пациенту запрещается

- 5.1. Самовольно покидать отделение.
- 5.2. Самовольно посещать другие отделения.
- 5.3. Проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением порядок, установленный в медицинском учреждении.
При возникновении беспорядка в отделении, угроз в адрес медицинского персонала, сотрудников больницы от пациентов, их родственников и знакомых, сотрудники имеют право обратиться в правоохранительные органы (полицию).
- 5.4. Курить в медицинской организации (ФЗ РФ №15 ст.12, п.2 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).
- 5.5. Хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства.
- 5.6. Без согласования с лечащим (дежурным) врачом принимать собственные лекарственные препараты.
- 5.7. Играть в карты и другие азартные игры.
- 5.8. Иметь при себе холодное, травматическое или огнестрельное оружие.
- 5.9. Пользоваться личными электрическими приборами (кипятильниками, обогревателями и др.).
- 5.10. Стирать и сушить свое белье на батареях, разогревать пищу на электрообогревателях.
- 5.11. Находиться на кровати в верхней одежде, обуви.
- 5.12. Пользоваться бельем и подушками кроватей других пациентов в палатах, сидеть и лежать на свободных кроватях.
- 5.13. Бросать марлю, вату и прочее на пол, в унитазы, раковины.
- 5.14. Сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.
- 5.15. После установленного часа отхода ко сну находиться вне своей палаты (выход из палаты разрешается только для посещения туалетной комнаты), громко разговаривать, включать электрическое освещение, пользоваться радиоаппаратурой, телефоном, мешать другим пациентам.

- 5.16. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим отделением.
- 5.17. Смотреть телевизор в сончас (с 15.00-17.00) и после 22.00.
- 5.18. В случае отсутствия в палате холодильника, хранить продукты в прикроватных столиках, за исключением конфет, печенья в закрытых коробках, чая.

6. Ответственность пациента

- 6.1. За нарушение правил внутреннего распорядка (не соблюдение перечисленных пунктов раздела № 4-5 данного приказа) и распоряжений администрации пациент подлежит выписке на амбулаторное лечение по распоряжению главного врача или заместителя главного врача по медицинской части (первого заместителя) с отметкой в листке нетрудоспособности о нарушении режима пребывания в стационаре.
- 6.2. Администрация больницы не несет ответственность за сохранность ценных вещей и денег.
- 6.3. Пациент несет материальную ответственность за порчу мебели, оборудования, инвентаря, другого имущества, произошедшую по вине пациента в размере стоимости испорченной вещи.

7. Претензии пациента и порядок их рассмотрения

- 7.1. О всех претензиях и недовольствах пациент сообщает старшей медицинской сестре отделения, лечащему врачу или дежурному врачу, заведующему отделением, не вступая в какие-либо споры и пререкания.
- 7.2. Пациент может записывать свои претензии и предложения в книгу жалоб и предложений, которая хранится на посту.
- 7.3 Пациент может заполнить анонимно анкету пациента (при желании может указать свои данные или телефон для обратной связи), направить её главному врачу в виде корреспонденции, через почтовый ящик для анкет, находящийся в холле отделения приемного покоя 6-этажного корпуса, в переходе между пульмонологическим и травматологическим отделениями («Уголок потребителя»).
- 7.4. Заявления и предложения рассматриваются администрацией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления их в приемную главного врача с последующим ответом на указанный адрес. На анонимную корреспонденцию ответ не прилагается. (ФЗ №59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ РОДСТВЕННОКА В ОТДЕЛЕНИИ РЕАНИМАЦИИ (ОРИТ)

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии. Мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции, поэтому *если у Вас имеются какие-либо признаки инфекционного заболевания* (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) **не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении.** Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.
2. Перед посещением ОРИТ надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.
3. В ОРИТ не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
4. В ОРИТ допускаются посетители только при наличии сведений о походе в ФОГ за последние 11 месяцев (при отсутствии в заключении данных о наличии поражения лёгких туберкулезом).
5. В палате ОРИТ могут находиться одновременно не более 2-х посетителей.
6. Дети до 14 лет к посещению в ОРИТ не допускаются.
7. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами ОРИТ, *неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.*
8. *Вам следует покинуть ОРИТ в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.*
9. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в ОРИТ **только в сопровождении близкого родственника** (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

С памяткой ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.
ФИО _____ Подпись _____
Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец мать сын дочь муж жена
иное _____

Дата _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ПОЛИКЛИНИКИ

1. Общие положения

- 1.1. Внутренний распорядок для пациентов и посетителей НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» - это порядок поведения пациентов и посетителей, который указанные лица обязаны соблюдать. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех пациентов и посетителей.
- 1.2. Лечебно-охранительный режим в медицинских учреждениях предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, для быстреего и полного выздоровления.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» являются общедоступными для пациентов и посетителей и размещаются на стендах и сайте больницы.
- 1.4. Поликлиника на ст. Челябинск и поликлиника на ст. Троицк ОАО «РЖД» работают по 6-дневной рабочей неделе и оказывает медицинские услуги в плановом и экстренном порядке.
- 1.5. Въезд на территорию поликлиники на ст. Челябинск разрешен специальному автотранспорту при исполнении служебных обязанностей и автомобилям пациентов маломобильных групп населения (инвалидам). Разрешение на проезд личного автотранспорта прочих физических лиц на территорию больницы по разовому пропуску, оформляется через главного врача.

2. Порядок посещения поликлиники

- 2.1. Все пациенты, при обращении в поликлинику НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД», должны снять верхнюю одежду в гардеробе на 1 этаже.
- 2.2. При обращении в регистратуру необходимо предъявить паспорт, страховой полис, СНИЛС, направление (при наличии).
- 2.3. Талон на прием можно заказать при очном обращении в регистратуру, забронировать по многоканальному телефону (351) 211-12-03 или через сайт больницы www.dkb74.ru, перейдя по ссылкам на портал Министерства здравоохранения Челябинской области talon.zdrav74.ru или на портал госуслуг www.gosuslugi.ru
- 2.4. На прием следует приходить к указанному в талоне времени.
- 2.5. При задержке приема более чем на 30 минут от указанного в талоне времени за разъяснением пациент может обратиться к старшей сестре

отделения, заведующему отделением, заведующему по поликлинике или заместителю главного врача по поликлиническому разделу работ.

2.6. При посещении врача по дополнительному талону (без указания времени) прием пациентов осуществляется в порядке очередности, но только после пациентов, обратившихся по талону с указанным временем приема.

2.7. Экстренная помощь оказывается независимо от наличия талона и вне очереди.

2.8. Неотложная помощь оказывается независимо от наличия талона в кабинете неотложной медицинской помощи.

2.9. Прием специалистов осуществляется согласно утвержденному графику работы поликлиники:

Поликлиника г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 41

Наименование подразделения	Понедельник- Пятница	Суббота	
		1 октября по 30 апреля	1 мая по 30 сентября
— регистратура поликлиники	7-30-19-00	8-30-15-00	
— процедурный кабинет	7-30-19-00	9-00-15-00	
— терапевтическое отделение № 1	8-00-19-00	9-00-15-00	
— терапевтическое отделение № 2	8-00-19-00	9-00-15-00	
— терапевтическое отделение № 3	8-00-19-00	9-00-15-00	
— терапевтическое отделение № 4	8-00-19-00	9-00-15-00	
— хирургическое отделение	8-00-19-00	9-00-15-00	
— дневной стационар	8-00-18-00	9-00-12-00	
— инфекционный кабинет	8-00-18-00	—	
— неврологическое отделение	8-00-19-00	9-00-15-00	9-00-13-00
— прививочный кабинет	8-00-19-00	9-00-14-00	
— отделение медицинской профилактики	8-00-18-00	—	
— женская консультация	8-00-19-00	9-00-15-00	
— стоматологическое отделение	8-00-19-00	9-00-15-00	
— оториноларингологическое отделение	8-00-19-00	9-00-15-00	9-00-13-00
— офтальмологическое отделение	8-00-19-00	9-00-13-00	
— кожно-венерологическое отделение	8-00-18-00	—	
— консультативно-диагностическое отделение	8-00-19-00	9-00-15-00	
— Амбулатория Локомотивного поселка	8-00-16-18	—	
— кабинет неотложной медицинской помощи	8-00-22-00	8-00-22-00 (суббота, воскресенье)	
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения:			
Наименование подразделения	Понедельник- Пятница	Суббота	
		1 октября по 30 апреля	1 мая по 30 сентября

— отделение функциональной диагностики	8-00-19-00	9-00-15-00	
— отделение ультразвуковой диагностики	8-00-19-00	9-00-15-00	
— физиотерапевтическое отделение	8-00-19-00	9-00-14-00	
— отделение медицинской реабилитации	8-00-19-00	9-00-15-00	9-00-14-00
— клинико-диагностическая лаборатория	8-00-19-00	9-00-15-00	
— патологоанатомическое отделение	8-00-14-30	—	
— цитологическая лаборатория	8-00-18-00	—	
— рентгеновское отделение № 1	8-00-19-00	9-00-15-00	
— рентгеновское отделение № 2 (работа на компьютерном томографе)	8-00-18-00	—	
— рентгеновское отделение № 2 (работа на магнитно-резонансном томографе)	8-00-20-12	—	
— бактериологическая лаборатория	8-00-16-18	—	
— радиологическое отделение (лучевая терапия)	8-00-14-30	—	
— радиологическое отделение (радионуклидная диагностика)	8-00-15-42	—	
— отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	8-00-20-00	—	

Поликлиника г. Троицк. Ул. Дёповская 1:

Наименование подразделения	Понедельник- Пятница	Суббота	
		1 ноября по 30 марта	1 апреля по 30 октября
— процедурный кабинет	8-00 – 16-18	9-00 – 15-00	
— регистратура	7-30 – 19-00	8-30 – 15-00	
— терапевтическое отделение	8-00 – 19-00	9-00 – 15-00	
— стоматологическое отделение	8-00 – 19-00	-	
— гинекологический кабинет	8-00 – 19-00	-	
— неврологический кабинет	8-00 – 16-18	-	
— инфекционный кабинет	8-00 – 10-00	-	
— кожно-венерологический кабинет	14-00 – 17-00	-	
— оториноларингологический кабинет	8-00 – 16-18	-	
— офтальмологический кабинет	8-00 – 19-00	-	
Наименование подразделения	Понедельник- Пятница	Суббота	
		1 ноября по 30 марта	1 апреля по 30 октября

– хирургический кабинет	8-00 – 19-00	-	
– кабинет медицинской профилактики	8-00 – 19-00	-	
– смотровой кабинет	8-00 – 16-18	-	
– клинико- диагностическая лаборатория	8-00 – 18-00	9-00 – 12-00	
– кабинет функциональной диагностики	8-00 – 16-18	9-00 – 12-00	
– кабинет ультразвуковой диагностики	8-00 – 19-00	-	
– рентгеновский кабинет	8-00 – 19-00	9-00 – 12-00	-
– эндоскопический кабинет	8-00 – 16-18	-	
– физиотерапевтический кабинет	8-00 – 16-18	-	
– кабинет неотложной медицинской помощи	8-00 – 19-00	8-00 – 19-00 (суббота, воскресенье)	

2.10 Информация о приеме конкретных специалистов размещена на информационном стенде регистратуры, либо уточняется у регистратора.

3. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- 3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- 3.2. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.
- 3.3. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 3.4. Получение качественной медицинской помощи, медицинской услуги в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями, оформив информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
- 3.5. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.
- 3.6. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

- 3.7. Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- 3.8. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
- 3.9. Отказ от любого медицинского вмешательства, на основании информированного отказа от медицинского вмешательства, оформленного по установленной форме.
- 3.10. Обращение на прием к главному врачу в часы приема по предварительной записи, в порядке очередности. При личном приеме пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
Часы приема главного врача:
по адресу ул. Доватора 23: каждый понедельник с 15.00
по адресу г. Троицк ул. Дёповская 1: последний вторник месяца с 15.00 до 16.30
- 3.11. Обращение к заведующему отделением, на прием к заместителям главного врача, юристконсульту больницы, заведующему поликлиникой на ст. Троицк в течении рабочего дня.

4. Пациент обязан:

- 4.1. В информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство указать лиц, которым разрешается предоставление информации о его состоянии здоровья лечащим врачом (ФЗ РФ № 323 ст.13, п.3 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
- 4.2. Соблюдать установленный администрацией больницы режим работы.
- 4.3. Соблюдать прописанный лечащим врачом режим питания, диету, лечение и иные медицинские предписания. В установленное время являться на назначенные медицинские процедуры, обследования и прием.
- 4.4. Не пользоваться мобильным телефоном во время приема или процедуры.
- 4.5. Поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях поликлиники.
- 4.6. Соблюдать тишину в кабинете и коридорах поликлиники.
- 4.7. Вежливо общаться с медицинским персоналом, другими пациентами и посетителями.
- 4.8. Бережно обращаться с медицинским оборудованием и инвентарем.
- 4.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- 4.10. Приходить на прием опрятными.

5. Пациенту запрещается

- 5.1. Заглядывать в кабинет, отвлекать сотрудника во время приема другого пациента.
- 5.2. Проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением порядок, установленный в медицинском учреждении.

При возникновении беспорядка в отделении, угроз в адрес медицинского персонала, сотрудников больницы от пациентов, их родственников и знакомых, сотрудники имеют право обратиться в правоохранительные органы (полицию).

5.3. Курить в медицинской организации (ФЗ РФ №15 ст.12, п.2 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5.4. Употреблять спиртные напитки, наркотические вещества.

5.5. Иметь при себе холодное, травматическое или огнестрельное оружие.

5.6. Сидеть на подоконниках.

5.7 Бросать марлю, вату и прочее на пол, в унитазы, раковины.

6. Ответственность пациента

6.1. Пациент несет материальную ответственность за порчу мебели, оборудования, инвентаря, прочего имущества произошедшую по вине пациента в размере стоимости испорченной вещи.

6.2. Администрация больницы не несет ответственность за сохранность вещей, оставленных без присмотра; деньги и ценные вещи, сданные в гардероб.

7. Претензии пациента и порядок их рассмотрения

7.1. О всех претензиях и недовольствах пациент, не вступая в какие-либо споры и пререкания, сообщает лечащему врачу (дежурному врачу), заведующему отделением, дежурному администратору.

7.2. Пациент может записывать свои претензии и предложения в книгу жалоб и предложений, которая хранится в регистратуре.

7.3. Пациент может заполнить анонимно анкету пациента (при желании может указать свои данные или телефон для обратной связи), направить её главному врачу в виде корреспонденции, через почтовый ящик для анкет, находящийся в холле 1 этажа поликлиники («Уголок потребителя»).

7.4. Заявления и предложения рассматриваются администрацией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления их в приемную главного врача с последующим ответом на указанный адрес. На анонимную корреспонденцию ответ не прилагается. (ФЗ №59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

1. Общие положения

- 1.1. Внутренний распорядок для пациентов и посетителей НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» - это порядок поведения пациентов и посетителей, который указанные лица обязаны соблюдать. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех пациентов и посетителей.
- 1.2. Лечебно-охранительный режим в медицинских учреждениях предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, для быстрейшего и полного выздоровления.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД» являются общедоступными для пациентов и посетителей и размещаются на стендах в отделении и сайте больницы.
- 1.4. Въезд на территорию поликлиники на ст. Челябинск разрешен специальному автотранспорту при исполнении служебных обязанностей и автомобилям пациентов маломобильных групп населения (инвалидам). Разрешение на проезд личного автотранспорта прочих физических лиц на территорию больницы по разовому пропуску, оформляется через главного врача.

2. Порядок посещения дневного стационара

- 2.1. Все пациенты, при обращении в НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Челябинск ОАО «РЖД», должны снять верхнюю одежду в гардеробе на 1 этаже.
- 2.2. Госпитализация в дневной стационар осуществляется в плановом порядке по направлению врача. Госпитализация осуществляется в назначенный день и время, при наличии у больного направления на госпитализацию, документов и необходимого объема обследований, выполненных на амбулаторном этапе
- 2.3. График работы дневного стационара поликлиники на ст. Челябинск и поликлиники на ст. Троицк:
- Будние дни с 8.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 12.00
 - Воскресенье, праздничные дни - выходной
 - Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.

3. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

3.2. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.

3.3. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Получение качественной медицинской помощи, медицинской услуги в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями, оформив информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

3.5. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

3.6. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

3.7. Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.8. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

3.9. Отказ от любого медицинского вмешательства, на основании информированного отказа от медицинского вмешательства, оформленного по установленной форме.

3.10. Обращение на прием к главному врачу в часы приема по предварительной записи, в порядке очередности. При личном приеме пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Часы приема главного врача:

по адресу ул. Доватора 23: каждый понедельник с 15.00

по адресу г. Троицк ул. Деповская 1: последний вторник месяца с 15.00 до 16.30

3.11. Обращение к заведующему отделением, на прием к заместителям главного врача, юрисконсульту больницы, заведующему поликлиникой на ст. Троицк в течение рабочего дня.

4. Пациент обязан:

4.1. В информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство указать лиц, которым разрешается предоставление информации о его состоянии здоровья лечащим врачом (ФЗ РФ № 323 ст.13,

п.3 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

- 4.2. Соблюдать установленный администрацией больницы режим работы.
- 4.3. Соблюдать прописанный лечащим врачом режим питания, диету, лечение и иные медицинские предписания. В установленное время являться на назначенные медицинские процедуры, обследования и прием.
- 4.4. Не пользоваться мобильным телефоном во время приема или процедуры.
- 4.5. Поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях больницы.
- 4.6. Соблюдать тишину в отделении.
- 4.7. Вежливо общаться с медицинским персоналом, другими пациентами.
- 4.8. Бережно обращаться с медицинским оборудованием и инвентарем.
- 4.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- 4.10. Приходить на прием опрятными.

5. Пациенту запрещается

5.1. Заглядывать в кабинет, отвлекать сотрудника во время приема другого пациента.

5.2. Проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением порядок, установленный в медицинском учреждении.

При возникновении беспорядка в отделении, угроз в адрес медицинского персонала, сотрудников больницы от пациентов, их родственников и знакомых, сотрудники имеют право обратиться в правоохранительные органы (полицию).

5.3. Курить в медицинской организации (ФЗ РФ №15 ст.12, п.2 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5.4. Употреблять спиртные напитки, наркотические вещества.

5.5. Иметь при себе холодное, травматическое или огнестрельное оружие.

5.6. Сидеть на подоконниках.

5.7. Находиться на кровати в верхней одежде, обуви.

5.9. Пользоваться бельем и подушками кроватей других пациентов в палатах, сидеть и лежать на свободных кроватях.

5.10. Бросать марлю, вату и прочее на пол, в унитазы, раковины.

6. Ответственность пациента

6.1. Пациент несет материальную ответственность за порчу мебели, оборудования, инвентаря, прочего имущества произошедшую по вине пациента в размере стоимости испорченной вещи.

6.2. Администрация больницы не несет ответственность за сохранность вещей, оставленных без присмотра; деньги и ценные вещи, сданные в гардероб.

7. Претензии пациента и порядок их рассмотрения

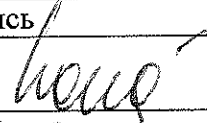

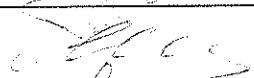

7.1. О всех претензиях и недовольствах пациент, не вступая в какие-либо споры и пререкания, сообщает старшей медицинской сестре, лечащему врачу, заведующему отделением.

7.2. Пациент может записывать свои претензии и предложения в книгу жалоб и предложений, которая хранится на посту.

7.3 Пациент может заполнить анонимно анкету пациента (при желании может указать свои данные или телефон для обратной связи), направить её главному врачу в виде корреспонденции, через почтовый ящик для анкет, находящийся в холле отделения.

7.4. Заявления и предложения рассматриваются администрацией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления их в приемную главного врача с последующим ответом на указанный адрес. На анонимную корреспонденцию ответ не прилагается. (ФЗ №59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	подпись
Заместитель главного врача по поликлинике	Кононова Г.Г.	
Заместитель главного врача по хирургической помощи	Карташев А.Н.	
Заместитель главного врача по медицинской части	Самохина Е.П.	
Юрисконсульт	Стерляхина Е.В.	

Исполнитель:

Заместитель главного врача по КЭР Ахмадеева А.Р.

